



INSTRUCTIONS ADMINISTRATIVES Saison 2018-2019

Tirage à 70 exemplaires - Expédié le 12 juin 2018

ADRESSES UTILES

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| Comité Départemental des Yvelines de Tennis de Table | secretariat@cd78fft.fr http://www.cd78fft.fr/ | 31A route de Paris 78760 JOUARS-PONTCHARTRAIN | Tel : 01.34.89.97.69 |
| Ligue Ile de France de Tennis de Table | IleDeFrance@fft-idf.com http://www.fft-idf.com/ | 1/3 rue de la Poterie 93200 SAINT-DENIS | Tel : 01.55.87.26.90 |
| Fédération Française de Tennis de Table | fft@fft.email http://www.fft.com | 3 rue Dieudonné Costes BP40348 75625 PARIS CEDEX 13 | Tel : 01.53.94.50.00 |
| Conseil Départemental des Yvelines | SPORTS@CG78.fr http://www.cg78.fr/ | Service Jeunesse et Sports rue Saint Charles 78000 VERSAILLES | Tel : 01.39.07.78.78 |
| Direction Départementale de la Cohésion Sociale des Yvelines | ddcs-sport-association@yvelines.gouv.fr http://www.ddjs-yvelines.jeunesse-sports.gouv.fr/ | Pôle Développement du Sport et Protection des Usagers 1 rue Jean Houdon 78000 -VERSAILLES | Tel : 01 39 49 78 78 |
| Comité Olympique et Sportif des Yvelines | yvelines@franceolympique.com http://yvelines.franceolympique.com/ | 145/147 rue Yves Lecoq 78000 VERSAILLES | Tel : 01.39.02.73.34 |

MEMBRES DU COMITE

Présidente :

mhda@cd78fft.fr

Trésorière

catherinekandin@free.fr

Secrétaire Général :

patrick.barnabe@free.fr

Vice-Présidents :

pierre.freyenet@free.fr

michel.garnier4@free.fr

nizan.joffrey@gmail.com

Autres membres :

michel.bellin@gmail.com

audrey.kandin@free.fr

jeanmarc.lenglet@wanadoo.fr

adechoubou.ismael@gmail.com

paineau.aurelie@wanadoo.fr

patrick.moingeon@free.fr

maximealbert92@gmail.com

martineau.thomas@cegetel.net

SALARIES DU COMITE

Secrétariat (Anne Soulas)

secretariat@cd78fft.fr

Conseiller technique départemental (Fabien Kandin)

fabien.kandin@cd78fft.fr

PERMANENCES

Une permanence administrative est assurée
le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h30 à 17h00

INSTRUCTIONS ADMINISTRATIVES

| | |
|---|---|
| IMPORTANT | <ul style="list-style-type: none">• Les règlements financiers peuvent être faits<ul style="list-style-type: none">✓ Par chèque bancaire à libeller à l'ordre de « CD78TT »✓ Par virement (un RIB vous sera envoyé sur simple demande)✓ Par carte bancaire sur notre espace de paiement en ligne sécurisé : https://www.apayer.fr/CD78TT • Affranchir suffisamment les envois. • Les fiches publiées dans ce bulletin sont également disponibles sous format électronique (Word et Excel) que vous pouvez télécharger sur le site Web du Comité : http://www.cd78fft.fr/ • Les dettes éventuelles de votre association (arriérés et pénalités à paraître dans le prochain bulletin) sont à régler avant le 30 juin 2018, faute de quoi votre dossier d' affiliation ne serait pas pris en compte.. |
| <p>Les instructions administratives du Comité font souvent référence aux Règlements Fédéraux. Vous pouvez les consulter sur les sites de la FFTT : http://www.fft.com/ttdirigeants/ Onglets « Gestion administrative et Financière » ou « Gestion Sportive » ou sur http://www.fft.com/site/fft/documentations/reglements-pv-textes-officiels rubrique FFTT / Documentation / Règlements</p> | |



Yvelines
Le Département



Partenaire du Comité des Yvelines

| | |
|---|--|
|  | KANDIN & FILS 72 rue de la Constituante 78500 SARTROUVILLE ☎ 01.39.57.30.60 📠 01.39.15.01.94 |
|---|--|

TABLE DES MATIERES

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1 | AFFILIATION DES ASSOCIATIONS LIBRES ET CORPORATIVES..... | 1 |
| | 1.1 Le dossier | 1 |
| | 1.2 Abonnements | 2 |
| 2 | LICENCES | 3 |
| | 2.1 Procédure | 3 |
| | 2.2 Certification médicale | 4 |
| | 2.3 Gestion des licences par Internet | 4 |
| | 2.4 Gestion des licences par formulaire « papier » | 5 |
| | 2.5 Catégories d'âge | 6 |
| | 2.5 Assurances | 6 |
| 3 | MUTATIONS..... | 7 |
| | 3.1 Mutations en période officielle | 7 |
| | 3.2 Tarifications | 7 |
| | 3.3 Indemnités de formation | 8 |
| | 3.4 Mutations des étrangers | 8 |
| | 3.5 Mutations Exceptionnelles (Hors période officielle) | 9 |
| | 3.6 Transferts promotionnels | 9 |
| 4 | CHAMPIONNATS..... | 10 |
| | 4.1 Compétitions départementales | 10 |
| | 4.2 Compétitions régionales et nationales | 10 |
| | 4.3 Cas particulier du Critérium Fédéral (Championnats individuels) | 10 |
| | 4.4 Obligations particulières | 10 |
| 5 | Création d'entente d'associations pour une équipe fanion..... | 10 |
| 6 | SPECIAL « FEMININES »..... | 11 |
| | 6.1 première demande de licence traditionnelle | 11 |
| | 6.2 deuxième année | 11 |
| 7 | SPORT DANS L'ENTREPRISE (CORPOS)..... | 11 |
| | 7.1 caractéristiques du sport corporatif | 11 |
| 8 | HOMOLOGATION DE TOURNOI | 12 |
| 9 | TARIFICATION | 13 |
| | 9.1 Tarification générale | 13 |
| | 9.2 Bonus pour prêt de salle | 14 |
| | 9.3 Tarifs pénalités (par association fautive) | 15 |
| 10. | NOTICES ET DOCUMENTS A TELECHARGER ou consulter | 16 |

1 AFFILIATION DES ASSOCIATIONS LIBRES ET CORPORATIVES

1.1 LE DOSSIER

| | |
|---|--|
| <p>RENOUVELLEMENT AFFILIATION</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>en ligne sur Espace monClub*</u> <p>Du 05/07 env. (dès basculement de saison sur SPID) au 12 /07</p> <p>OU</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>sur papier jusqu'au 30/06 avec :</u><ul style="list-style-type: none">- La fiche de réaffiliation F02- La fiche des Membres du bureau F03 | <p>AFFILIATION NOUVELLE ASSOCIATION</p> <p>Pas de date limite</p> <p>Le dossier doit comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none">• Le Bordereau d'affiliation F02• Une copie des STATUTS de l'association. (Les règlements fédéraux et les statuts du Comité Départemental seront remis gracieusement à chaque nouvelle association).• La fiche des Membres du bureau F03• La fiche Club F04• Le Feuille Communication F05• Les demandes de licences traditionnelles, au minimum, du Président, du Secrétaire, du Trésorier et du correspondant s'il est différent des dirigeants précédents. Utiliser le document F07T prévu à cet effet. Joindre les certificats médicaux s'il s'agit de compétiteurs. <ul style="list-style-type: none">• La fiche de règlement financier F01 récapitulant les cotisations, les abonnements aux bulletins (newsletter et Ping Pong Mag), les engagements en championnat, feuilles de rencontre... <ul style="list-style-type: none">• Le chèque de règlement correspondant. Possibilité de régler par virement (un RIB vous sera envoyé sur simple demande) ou par carte bancaire sur notre espace de paiement en ligne sécurisé : https://www.apayer.fr/CD78TT |
| <p>LICENCES DES MEMBRES DU BUREAU</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>en ligne sur Espace monClub*</u> <p>Du 05/07 env. (dès basculement de saison sur SPID) au 12 /07</p> <p>OU</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>sur papier jusqu'au 30/06 avec :</u><ul style="list-style-type: none">- La fiche de demande de licences F06 avec certificats médicaux ou auto-questionnaires | |
| <p>ABONNEMENTS PING PONG MAG</p> <p><u>L'abonnement est facultatif. Il se fait UNIQUEMENT en ligne sur Espace monClub*</u></p> <p>Du 05/07 env. (dès basculement de saison sur SPID) au 12 /07</p> | |
| <p>DANS TOUS LES CAS, COMPLETER pour le 30/06 par :</p> <ul style="list-style-type: none">• La fiche Club F04• La fiche Communication F05• La fiche F13 pour l'organisation d'épreuves• La fiche F14 d'engagements des équipes (obligatoire pour les équipes des divisions PR à D3).• La fiche de règlement financier F01 récapitulant les cotisations, les abonnements aux bulletins (Yvelines TT, listes de diffusion et <u>Ping Pong Mag</u>), les engagements en championnat, feuilles de rencontre...• Le chèque de règlement correspondant ainsi qu'éventuellement celui des arriérés. Possibilité de régler par virement (un RIB vous sera envoyé sur simple demande) ou par carte bancaire sur notre espace de paiement en ligne sécurisé : https://www.apayer.fr/CD78TT | |

Dématérialisation de l'affiliation

Les clubs qui le souhaitent peuvent faire leur réaffiliation en ligne (validation des licences pour le bureau, mise à jour des informations et validation du club). Cela ne dispense pas de l'envoi de quelques fiches comme l'engagement des équipes, la candidature d'organisation et la fiche de règlement financier...

Voir la notice détaillée en annexe : <http://www.fft.com/doc/administratif/docreaffiliation.pdf>.

1.2 ABONNEMENTS

Ping Pong Mag (magazine édité par la FFTT).

Depuis la saison 2016/2017, la gestion de Ping Pong Mag est dématérialisée et confiée directement aux clubs. L'espace « MonClub » contient toutes les fonctionnalités nécessaires pour que les clubs puissent renouveler leurs abonnements ou en créer de nouveaux et ce pour les trois formules (papier, numérique, papier+numérique).

Une notice <http://www.fft.com/doc/administratif/docpingpongmag.pdf> est fournie en annexe.

Les abonnements doivent être payés au comité en reportant les sommes dues sur la fiche F01 de règlement.

Tarifs

Abonnement papier 39€ Abonnement numérique 18€ Abonnement papier numérique 45 €

1 abonnement papier gratuit la première année d'affiliation du club.

Forfait Communication (Bulletin départemental / Newsletter départementale)



Un forfait communication remplace les abonnements au bulletin « papier » et à la liste de diffusion électronique. Il comprend :

- l'envoi aux correspondants de club de quelques bulletins exceptionnels
- l'abonnement à la newsletter (10 adresses par club)

Tarif : 45 €

L'abonnement au forfait Communication est obligatoire.

Utiliser la partie du Feuillet Communication F05 pour indiquer les coordonnées des destinataires.

Forfait gratuit la première année d'affiliation du Club.

Bulletin régional

Les abonnements au bulletin régional et à la liste de diffusion régionale sont gérés par la Ligue Ile-de-France.

1.3 DROITS FINANCIERS A PAYER

Les droits à payer concernent les cotisations fédérale, régionale et départementale (se reporter au chapitre tarification), ainsi que le coût des abonnements aux différentes revues et le montant des licences demandées.

2 LICENCES

PREAMBULE :

Les Statuts font obligation aux associations de licencier tous leurs adhérents.

Deux types de licences peuvent être délivrés. La garantie d'assurance est la même dans les deux cas (voir § Assurance).

a) Licence Traditionnelle. Elle est délivrée pour les compétiteurs libres et corpos (*), les dirigeants d'associations, les élus aux Comités Directeurs départemental, régional et fédéral, les cadres en arbitrage et les cadres techniques.

b) Licence Promo. Elle est délivrée pour les non-compétiteurs (loisirs, scolaires, accompagnateurs, corpos non-compétiteurs, etc...). Cette licence est comptabilisée pour le nombre de voix aux Assemblées Générales départementale, régionale et fédérale et pour les demandes de Subventions. Elle ne permet pas de participer aux compétitions officielles.

(*) Un joueur qui joue en libre et veut jouer en corpos n'a pas à prendre une nouvelle licence.

2.1 PROCEDURE

Depuis la saison 2008/2009, le club peut être responsable, via Internet ("L'espace Mon Club" : cf. Annexe), de l'établissement de la licence, mais peut aussi demander au comité de procéder comme d'habitude.

| | | |
|--|---|---|
| Le système de prise de licence | Prise de licence par l'espace "MonClub" www.fftt.com/monclub | Traitement des formulaires papier Envoi courrier ou dépôt |
| Effectuée par | club | club |
| La licence est validée immédiatement | oui | non |
| Nécessite une confirmation écrite | non | oui |
| Est validée ultérieurement par | - | comité |
| Edition attestation de licence | oui par club ou comité | non |
| Responsabilité et stockage du certificat médical | club | comité |
| Régularisation financière | sur facture du comité à intervalles réguliers | au dépôt des bordereaux papiers |

*étranger « C » : ressortissants d'un pays de l'Union européenne, de l'Espace économique européen ou de la Suisse

étranger « E » : ressortissants d'autres pays

Dématérialisation de la licence :

Le comité directeur fédéral a voté l'application de la dématérialisation de la licence à compter du 1^{er} juillet 2015.

Voir la notice : http://www.fftt.com/spidweb/doc/lic_dematerialisee.pdf

2.2 CERTIFICATION MEDICALE

Avec la nouvelle réglementation qui autorise, sous certaines conditions, qu'un certificat médical soit valable 3 ans, plusieurs cas peuvent se présenter :

- a. L'adhérent présente un certificat de non contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport datant de moins d'un an à la date de la prise de licence.
Dans ce cas, la mention « Certificat médical présenté » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition. Ce certificat aura une validité de 3 ans s'il est suivi de 2 renouvellements via l'attestation décrite dans le cas b. Un certificat médical non renouvelé la saison suivante par l'attestation décrite en cas b. perd sa validité de 3 ans. Il faudra alors fournir un nouveau certificat médical datant de moins d'un an.
- b. L'adhérent présente une attestation certifiant qu'il a répondu « non » à toutes les questions de l'auto-questionnaire médical (voir page 16). Pour obtenir cette attestation, l'adhérent devra avoir répondu « non » à toutes les questions et avoir fourni au cours de la saison précédente ou celle d'avant (si une attestation d'auto-questionnaire a été fournie la saison précédente), un certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition.

Dans ce cas, la mention « Certificat médical présenté » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition.

Important : Dans tous les cas, l'adhérent est responsable des réponses qu'il fournit au sein de l'auto-questionnaire qu'il remplit et il ne pourra nullement être recherché la responsabilité de la fédération.

- c. L'adhérent ne présente aucun des documents indiqués ci-dessus.
Dans ce cas, la mention « Sans pratique sportive » sera inscrite sur la licence. Le licencié ne pourra pas avoir de pratique sportive du tennis de table, ni à l'entraînement, ni en compétition. Ce cas est réservé aux non-pratiquants tels que les parents ou accompagnateurs qui encadrent des équipes, aux dirigeants non-joueurs etc....

2.3 GESTION DES LICENCES PAR INTERNET

Une procédure de gestion des licences par internet – « Espace Mon Club » - est à disposition des clubs.

Le club, après avoir désigné le responsable de la saisie des licences en son sein, a la possibilité d'effectuer les opérations suivantes uniquement pour les personnes de nationalité française ou pour les ressortissants d'un pays de l'Union européenne, de l'Espace économique européen ou de la Suisse (pays classés C) ; pour les joueurs étrangers (pays classés E), la licence doit être demandée au Comité (voir titre II chapitre 1 des Règlements administratifs) :

- validation des licences (renouvellement)
- création de licence
- modification des licences (adresse postale, courriel, passage en licence traditionnelle)
- édition des attestations de licence (sauf pour les joueurs mutés et les étrangers des pays classés E)
- extraction de la liste des licences
- suivi de l'historique des opérations effectuées
- statistiques des licenciés
- mise à jour de sa fiche club
- téléchargement des imprimés administratifs
- accès aux publications fédérales
- accès aux fiches pratiques
- accès aux documents concernant les assurances

Il n'y a pas de bordereau de licences et de certificat médical (ou coupon-réponse de l'auto-questionnaire) à envoyer. Une régularisation financière sera simplement demandée aux clubs selon un calendrier défini en début de saison.

Une annexe « Espace Mon club » plus détaillée est jointe à cette circulaire.

2.4 GESTION DES LICENCES PAR FORMULAIRE « PAPIER »

2.4.1 PREMIERE DEMANDE

La procédure est identique selon qu'il s'agisse :

- d'une première demande (nouveau joueur)
- ou d'une reprise de service après plusieurs années d'arrêt (licence Traditionnelle ou licence Promo).

Remplir : la fiche F07T (Traditionnelles) ou F07P (Promotionnelles)

Certaines précisions doivent être notées en marge :

Président, Secrétaire, Trésorier, Correspondant (si différent), élu C.D., Ligue ou F.F.T.T.
AxJAy : exemple AC Arbitre de club - AR Arbitre régional - JAE Juge-Arbitre par équipes (ex JA1) - JAI Juge-Arbitre compétitions individuelles (ex JA2), etc
CadreTech : APC, ED, ER, EF, DEJEPS (BE1, BE2)..
Pour les cadres en arbitrage et les cadres techniques, indiquer le plus haut niveau obtenu.
Licence traditionnelle obligatoire pour tous les cas ci-dessus.

Signaler obligatoirement si le joueur (ou la joueuse) a déjà été classé(e) par le passé et indiquer le dernier classement avec l'année correspondante. Un classement sera attribué par la Commission de Classement. Il ne peut jouer que si son nouveau classement lui a été notifié (valable aussi pour la licence Promo).

Joindre : les certificats médicaux et le règlement financier.

2.4.2 DEMANDE DE RENOUVELLEMENT

Remplir : la fiche F07T ou F07P. Signaler sur la partie inférieure les erreurs éventuelles ainsi que les changements d'adresse s'il y a lieu. Indiquer le numéro de licence de la dernière saison jouée.

Joindre : les certificats médicaux (ou les coupons-réponses des auto-questionnaires) et le règlement financier.

2.4.3 JOUEUR ETRANGER

Se référer aux Règlements Administratifs fédéraux Titre II Chapitre 1 Article 105

2.4.4 PASSAGE DE LICENCE PROMOTIONNELLE EN LICENCE TRADITIONNELLE

Il est possible de passer, pendant la saison sportive, d'une licence Promo à une licence Traditionnelle, mais pas l'inverse. Pour le passage de Promo à Traditionnelle, il faut utiliser le bordereau « F08 – Passage Promo à Traditionnelle » en reportant le numéro de licence et en s'acquittant de la différence des droits financiers.

Si un joueur titulaire d'une licence Promo participe à une compétition, sa licence est automatiquement transformée en licence Traditionnelle. Le club est tenu de régulariser cette licence dans les 8 jours qui suivent la compétition en envoyant le bordereau « F08 – Passage Promo à Traditionnelle » avec le chèque correspondant. Pour les clubs gérant les licences par Internet, ce passage sera comptabilisé automatiquement.

2.5 CATEGORIES D'AGE

| Catégories | Dates de naissance | |
|------------|---|--------------------------------|
| VÉTÉRANS | nés en 1938 et avant | Vétéran 5 |
| | du 1er Janvier 1939 au 31 Décembre 1948 | Vétéran 4 |
| | du 1er Janvier 1949 au 31 Décembre 1958 | Vétéran 3 |
| | du 1er Janvier 1959 au 31 Décembre 1968 | Vétéran 2 |
| | du 1er Janvier 1969 au 31 Décembre 1978 | Vétéran 1 |
| SENIORS | du 1er Janvier 1979 au 31 Décembre 2000 | Senior |
| JUNIORS | Nés en 2001 | Junior 3 « Moins de 18 ans » |
| | Nés en 2002 | Junior 2 « Moins de 17 ans » |
| | Nés en 2003 | Junior 1 « Moins de 16 ans » |
| CADETS | Nés en 2004 | Cadet 2 « Moins de 15 ans » |
| | Nés en 2005 | Cadet 1 « Moins de 14 ans » |
| MINIMES | Nés en 2006 | Minime 2 « Moins de 13 ans » |
| | Nés en 2007 | Minime 1 « Moins de 12 ans » |
| BENJAMINS | Nés en 2008 | Benjamin 2 « Moins de 11 ans » |
| | Nés en 2009 | Benjamin 1 « Moins de 10 ans » |
| POUSSINS | Nés en 2010 et après | Poussin « Moins de 9 ans » |

2.5 ASSURANCES

Un résumé du contrat passé entre le Cabinet et la Fédération est annexé à ce bulletin.

En cas d'accident, utiliser l'avis de sinistre (fiche F11) également téléchargeable sur l' Espace MonClub et l'adresser à :

DE CLARENS
Rue Berteaux Dumas CS 50057
92522 NEUILLY S/SEINE CEDEX
Tél : 01 58 86 78 07

ainsi qu'au siège de la Fédération :
FFTT
3 rue Dieudonné Costes
BP40348
75625 PARIS CEDEX 13

Conformément à l'article L321 du code du sport, la fédération a conclu, après appel à la concurrence, un contrat collectif d'assurances couvrant la responsabilité civile et les dommages corporels. Le contrat fédéral signé avec Covea Risks (Mutuelles du Mans Assurances) couvre ces dispositions.

Lors de la demande de licence, le licencié peut, par courrier adressé au siège fédéral, renoncer à la couverture des dommages corporels. Les associations sont tenues d'informer leurs adhérents de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels la pratique sportive peut les exposer.

Pourquoi souscrire une garantie individuelle accidents ?

Parce que la garantie Responsabilité Civile ne garantit pas vos propres dommages.

Parce que la souscription de cette assurance vous offre de nombreux avantages pour une cotisation minimale (0,35€). Ce montant est compris dans le prix de la licence fédérale, de chaque catégorie mais étant donné que cette partie n'est pas obligatoire, mais encore une fois, vivement recommandée, un licencié qui ne souhaiterait pas la prendre pourrait demander de recevoir le remboursement de ces 0,35€ en adressant un courrier postal à la FFTT (coût du timbre : 0,60€, en économique 0,55€).

Parce que vous pourrez percevoir un capital ou un remboursement de frais médicaux en complément des indemnités versées par votre organisme social.

Parce que vous serez garanti sans franchise en complément de la sécurité sociale pour vos frais de traitement et pour des prestations telles le forfait journalier, des frais de transport non pris en charge par la sécurité sociale et pour des frais dentaires (selon barème prévu au contrat).

Parce que vous pouvez profiter des garanties complémentaires à tarif négocié par la fédération.

Une pratique sportive vous expose nécessairement à des dommages corporels et il est donc important de se protéger par la souscription d'une assurance adaptée, à tarif négocié par la Fédération.

Le club a obligation de porter à la connaissance des licenciés la garantie de base du contrat d'assurance dont ils vont bénéficier en cas d'accident corporel, survenu lors de la pratique du tennis de table. Cette garantie étant limitée, il est conseillé de souscrire des garanties complémentaires.

Le licencié appose doit obligatoirement apposer sa signature sur l'imprimé de demande de licence après avoir pris connaissance des informations concernant l'assurance.

Garanties : voir annexe

3 MUTATIONS

3.1 MUTATIONS EN PERIODE OFFICIELLE

Les demandes de mutation doivent être formulées

entre le 15 mai et le 15 juin 2018 inclus pour tous les licenciés,

entre le 15 mai et le 14 août 2018 inclus pour les licenciés devant figurer sur une liste de Pro A ou de Pro B.

La gestion administrative des mutations est assurée par le Comité Départemental.

Les demandes de mutation devront être établies sur un imprimé spécial de demande de mutation disponible gratuitement auprès du Comité Départemental ou téléchargeable sur le site internet du Comité https://www.cd78fft.fr/media/uploaded/sites/12066/document/5aeb08675d2e8_BordereauMutation1819.pdf ou sur l'Espace MonClub http://www.fft.com/spidweb/spid_pratique.php?menu=1.

Les demandes de mutation et le paiement des droits de mutation doivent être effectués auprès du Comité.

Toute mutation de joueur ou joueuse numéroté(e) et de joueur inscrit dans les pôles France et les pôles Espoirs est de la seule compétence de la Commission Nationale des Statuts et Règlements. Pour ces joueurs, les demandes de mutation et des pièces justificatives sont adressées par le CD à la Fédération.

Il n'y a pas de mutation pour les joueuses et joueurs d'une association non ré-affiliée ou pour ceux d'une association cessant son activité en cours de saison.

3.2 TARIFICATIONS

| Classement | FEMININES | | | | Classement | MESSIEURS | | | |
|-----------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------|------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------|
| | FFTT Euros | Ligue Euros | CD78 Euros | A Payer Euros | | FFTT Euros | Ligue Euros | CD78 Euros | A Payer Euros |
| N° 1 à 10 | 1385 | 700 | 180 | 2265 | N° 1 à 10 | 2640 | 1200 | 230 | 4070 |
| N° 11 à 25 | 940 | 500 | 180 | 1620 | N° 11 à 25 | 1670 | 900 | 230 | 2800 |
| N° 26 à 50 | 690 | 400 | 100 | 1190 | N° 26 à 50 | 1100 | 700 | 160 | 1960 |
| N° 51 à 100 | 580 | 300 | 95 | 975 | N° 51 à 100 | 800 | 500 | 140 | 1440 |
| N° 101 à 300 | 170 | 175 | 90 | 435 | N° 101 à 300 | 450 | 400 | 120 | 970 |
| | | | | | N° 301 à 1000 | 170 | 175 | 100 | 445 |
| | | | | | Classés 19 et plus | 120 | 126 | 80 | 326 |
| | | | | | Classés 17 et 18 | 95 | 102 | 76 | 273 |
| Classées 15 et plus | 60 | 69 | 71 | 200 | Classés 15 et 16 | 60 | 69 | 71 | 200 |
| Classées 13 et 14 | 47 | 56 | 56 | 159 | Classés 13 et 14 | 47 | 56 | 56 | 159 |
| Classées 10 à 12 | 36 | 45 | 33 | 114 | Classés 10 à 12 | 36 | 45 | 33 | 114 |
| Classées 9 et moins | 26 | 35 | 32 | 93 | Classés 9 et moins | 26 | 35 | 32 | 93 |
| Mutations Internes au CD78 | | | | | | | | | |
| Jeunes (Classées 5 à 8) | 26 | 35 | 15 | 76 | Jeunes (Classés 5 à 8) | 26 | 35 | 15 | 76 |

Augmentation par rapport à 2017/2018
Sans changement par rapport à 2017/2018

3.3 INDEMNITES DE FORMATION

Article 16.1 à 16.6 des Règlements Administratifs de la FFTT Titre II

Tout changement d'association effectué par un joueur ou une joueuse d'une catégorie d'âge "Benjamin de plus de 8 ans à Senior de moins de 21 ans" ouvre droit, pour l'établissement de la licence, au versement éventuel d'une indemnité de formation au profit de l'association formatrice, calculée d'après le barème ci-après établi en tenant compte également du classement. Cette indemnité n'est pas intégralement acquise par l'association formatrice : une quote-part, arrêtée en fonction du nombre d'années d'appartenance du joueur à une structure fédérale, est réservée à la FFTT, quel que soit un éventuel accord écrit entre les deux associations pour un montant inférieur ou nul.

Dans le cas d'une mutation accordée, la licence ne pourra être délivrée qu'à réception du chèque bancaire ou postal par l'Instance concernée qui se chargera du suivi en reversant les quotes-parts aux autres échelons.

Ces dispositions s'appliquent également à une mutation exceptionnelle.

* Un joueur ou une joueuse qui décide de se licencier après une saison d'arrêt au moins mais dans une autre association, entraîne également le versement d'une indemnité dans les mêmes conditions que pour une mutation, dès lors qu'il ou elle répond aux critères d'attribution.

16.1 : Critères d'attribution pour la saison 2018/2019

Critères de base : Classement de la 1ère phase 2018/2019 et Année de naissance

| Valeur du point | | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|------------------------|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Dames 32,30€ | Messieurs : 39,40€ | | | | | | | | | | | | | |
| N°1 à 5 | N°1 à 5 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 |
| N°6 à 10 | N°6 à 10 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 |
| N°11 à 15 | N°11 à 15 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| N°16 à 20 | N°16 à 20 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 |
| Dames 22,60€ | Messieurs : 27,80€ | | | | | | | | | | | | | |
| N°21 à 30 | N°21 à 30 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 |
| N°31 à 40 | N°31 à 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 |
| N°41 à 100 | N°41 à 100 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 |
| Dames 20,30€ | Messieurs : 23,60€ | | | | | | | | | | | | | |
| N°101 à 200 | N°101 à 200 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| N°201 à 300 | N°201 à 1000 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 |
| Dames 17,30€ | Messieurs : 21,00€ | | | | | | | | | | | | | |
| D14 (1400 et +) | M18 (1800 et +) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| D13 (1300-1399) | M17 (1700-1799) | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 |
| Dames 13,50€ | Messieurs : 15,00€ | | | | | | | | | | | | | |
| D12 (1200-1299) | M16 (1600-1699) | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 |
| D11 (1100-1199) | M15 (1500-1599) | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| D10 (1000-1099) | M14 (1400-1499) | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| D9 (900-999) | M13 (1300-1399) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| Dames 8,60€ | Messieurs : 10,00€ | | | | | | | | | | | | | |
| D8 (800-899) | M12 (1200-1299) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| D7 (700-799) | M11 (1100-1199) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

Pour tous les points particuliers (mutations successives, joueurs en structure fédérale...), se référer aux Règlements Administratifs fédéraux : <http://www.fftt.com/site/fftt/documentations/reglements-pv-textes-officiels> pages 43 à 48.

3.4 MUTATIONS DES ETRANGERS

Se référer aux Règlements Administratifs fédéraux : <http://www.fftt.com/site/fftt/documentations/reglements-pv-textes-officiels>

page 42.

3.5 MUTATIONS EXCEPTIONNELLES (HORS PERIODE OFFICIELLE)

Les mutations exceptionnelles c'est-à-dire les mutations demandées entre le 1er juillet 2018 et le 31 mars 2019, sont gérées par le Comité Départemental.

Ces mutations sont possibles, sur présentation de justificatifs . *Se référer aux Règlements Administratifs fédéraux :*

https://www.cd78fft.fr/media/uploaded/sites/12066/document/5b1fb85b91fb2_reglementssportifs20171892.pdf
pages 43 à 48

- en cas de délocalisation de l'activité professionnelle ou de changement d'employeur
- en cas de changement d'établissement scolaire ou universitaire
- en cas de déménagement (pour les licenciés de série départementale : classé 5 à 12)
- en cas de mise à la retraite
- pour un demandeur d'emploi
- pour la création d'une association (concerne les licences du Président, Trésorier, Secrétaire)

Dans tous les cas, la distance entre l'ancienne association et la nouvelle association ne doit pas être inférieure à 30 kilomètres. Les tarifs sont les mêmes que pour les mutations normales.

Aucune mutation ne sera accordée après le 31 mars 2019.

3.6 TRANSFERTS PROMOTIONNELS

3.2.1 Le transfert promotionnel concerne la personne titulaire :

- d'une licence de la catégorie Promo,
- ou d'une licence dans une association uniquement corporative vers une association "libre",
- ou d'une licence dans une association "libre" vers une association uniquement corporative,

3.2.2 Le titulaire d'une licence de la catégorie Promo peut changer d'association à tout moment.

Il lui suffit d'utiliser l'imprimé de transfert promotionnel disponible auprès du comité départemental ou téléchargeables sur le site internet du Comité ou de la FFTT, accompagné d'un droit administratif établi à 3€ pour la saison 2018/2019.

L'imprimé doit être envoyé par lettre simple ou courriel au comité.

3.2.3 Une personne adhérente d'une association libre, titulaire d'une licence traditionnelle à la fin de la saison sportive, qui souhaite muter dans une autre association libre et y solliciter une licence promotionnelle, doit utiliser l'imprimé de "transfert promotionnel". Elle ne peut solliciter ensuite une licence traditionnelle au cours de cette saison dans le nouveau club que si les conditions de mutation exceptionnelle sont remplies au moment de cette demande et sous réserve du paiement des droits de mutation.

4 CHAMPIONNATS

Ne peuvent s'engager dans les diverses compétitions que les associations financièrement en règle avec le Comité Départemental, la Ligue et la Fédération Française de Tennis de Table.

L'engagement dans les compétitions implique l'acceptation des règlements qui les régissent.

4.1 COMPETITIONS DEPARTEMENTALES

Elles sont annoncées sur le site web et par le biais de la newsletter.

Les engagements se prennent dans les délais stipulés auprès du Comité Départemental. Utiliser les fiches correspondantes.

4.2 COMPETITIONS REGIONALES ET NATIONALES

Le Championnat de France par équipes, divisions Nationales et Régionales, le Championnat de Paris et les épreuves Corporatives sont annoncés par les Bulletins Régionaux, et Fédéraux.

Les engagements se prennent dans les délais auprès de la Ligue ou de la Fédération.

4.3 CAS PARTICULIER DU CRITERIUM FEDERAL (CHAMPIONNATS INDIVIDUELS)

Quel que soit le niveau de participation, les engagements sont pris et payés au Comité Départemental.

4.4 OBLIGATIONS PARTICULIERES

La participation à un certain niveau national, régional et départemental (PR) implique certaines obligations :

- à partir du niveau Pré-régional et au-dessus : obligation de 3 licenciés de 14 ans au plus au 1er janvier de la saison en cours disputant, jusqu'à son terme, une épreuve par équipes réservée aux jeunes du département.
- à partir du niveau Régional 1 et au-dessus : obligation de juges-arbitres licenciés dans l'association.

Lire attentivement les Règlements des Compétitions.

5 CREATION D'ENTENTE D'ASSOCIATIONS POUR UNE EQUIPE FANION

L'entente doit adresser la Fiche F06 (demande de création) en même temps que les dossiers d'affiliation ou de réaffiliation des clubs concernés.

Attention, pour la création d'une entente régionale, la demande d'entente doit être déposée avant le 31 mai.

L'entente ne peut s'engager que si les associations qui la constituent sont en règle financièrement avec le Comité Départemental, la Ligue et la Fédération Française de Tennis de Table.

Utiliser les fiches des championnats départementaux choisis.

Se référer aux Règlements Administratifs fédéraux :

<http://www.fftt.com/site/fftt/documentations/reglements-pv-textes-officiels>

pages 65 à 69.

6 SPECIAL « FEMININES »

Le Comité Directeur a décidé lors de sa réunion du 22 mai 2005 de développer la pratique du Tennis de Table Féminin en compétition :

6.1 PREMIERE DEMANDE DE LICENCE TRADITIONNELLE

Pour toute première demande de licence traditionnelle

Si la titulaire de cette première demande

- participe au tournoi féminin
- s'inscrit au Critérium Fédéral en participant à au moins 2 tours

une remise de 70% sera accordée à posteriori au club sur

- le prix de la licence traditionnelle
- le prix d'inscription au tournoi féminin
- le prix d'inscription au critérium fédéral

Le club devra acquitter le tarif normal et sera remboursé à réception de la fiche F19

6.2 DEUXIEME ANNEE

Ces féminines nommément désignées seront suivies également une deuxième année et une remise de 35% sera alors accordée dans les mêmes conditions.

7 SPORT DANS L'ENTREPRISE (CORPOS)

7.1 CARACTERISTIQUES DU SPORT CORPORATIF

Le sport corporatif en général se caractérise par le fait d'être pratiqué par des joueurs exerçant une activité professionnelle commune dans le cadre d'une entreprise ou administration au sein de laquelle une association a été créée.

En ce qui concerne notre discipline, ces associations sont soumises aux règles communes de toutes les associations affiliées à la F.F.T.T. avec les mêmes droits et obligations.

En plus des compétitions ouvertes à tous les licenciés, des épreuves spéciales sont réservées aux joueurs possédant la qualification corporative.

Pour toute information complémentaire, consultez le site de la Ligue IDF : <http://idf.corpo.free.fr/>
et les Règlements Administratifs fédéraux :
<http://www.fftt.com/site/fftt/documentations/reglements-pv-textes-officiels>

7.2 DISPOSITIONS PRATIQUES

A faire auprès du Comité Départemental :

- Affiliation ou ré-affiliation de l'association (avant le 30 juin).
- Demande de licences, mutations.

A faire auprès de la Ligue IDF :

- Engagements dans les épreuves corporatives (avant le 30 juin).
- Demande de qualification corporative des joueurs.

Une nouvelle procédure a été mise en place depuis la saison 2015/2016 pour l'homologation des Tournois.

http://www.fftt.com/sportif/criterium/information/Procedure_Homologation_Tournois.pdf

Cette procédure doit obligatoirement être utilisée par les clubs qui souhaitent organiser un tournoi national "A ou B" et International.

Pour les tournois départementaux, l'ancienne procédure est possible : envoi au Comité du formulaire F12 accompagné du règlement sportif du tournoi et des droits correspondants.

Conseils pour la rédaction du règlement sportif de tournoi

Celui-ci doit être à la fois simple et complet pour éviter les interprétations et réclamations, mais aussi concis pour être lu et compris par tous les participants.

Les éléments essentiels qu'il doit comporter sont les suivants :

- Catégorie du Tournoi (Départemental, Régional, National, International).
- Date et lieu précis de la compétition.
- Les différents tableaux organisés.
- Indication des joueurs autorisés à participer aux différents tableaux.
- Indication du nombre de joueurs maximum pris à l'inscription par tableau.
- Horaire de début de chaque tableau.
- Horaires de la fin des Finales.
- Nom et adresse du Juge-arbitre désigné (JA3 obligatoirement). Il devra nous adresser sa lettre d'acceptation de JA, ainsi que son rapport à l'issue du tournoi.
- Le Nom et adresse du JA qui traitera les tableaux dans SPID. Il devra aussi nous adresser sa lettre d'acceptation (à télécharger) comme JA SPIDEUR.
- Montant des engagements.
- Date de clôture des engagements.
- Si des inscriptions sont prises sur place, précisez les modalités.
- Coordonnées du responsable de l'organisation.
- Date, heure et lieu du tirage au sort public.
- Numéro d'homologation.
- Le mode d'attribution d'un challenge ou d'une coupe doit être clairement défini.
- La répartition de la dotation par tableaux doit être clairement mentionnée. (coupes, lots espèces ou autres...)
- Le montant global de la dotation du tournoi doit être mentionné. Les tournois dont la dotation globale est supérieure à 3 000 € doivent être homologués par la Fédération.
- Obligation d'un tableau uniquement réservé aux féminines (sauf niveau départemental)
- Les benjamins et benjamines ne peuvent pas participer aux tableaux comportant des seniors, s'ils n'ont pas les autorisations requises.
- Couleur des balles utilisées.
- La responsabilité du club organisateur en cas de vol.
- Les résultats du tournoi devront entièrement être saisis par le club organisateur ou par le Juge-Arbitre à l'aide du logiciel fédéral SPIDD.

Classification des tournois

- Tournoi international : épreuve ouverte aux joueurs et joueuses licenciés à la FFTT et aux licenciés des fédérations étrangères affiliées à l'ITTF.
- Tournoi national : épreuve ouverte aux joueurs et joueuses licenciés à la FFTT ; le tournoi est de classe A si la dotation est supérieure ou égale à 5000 euros et de classe B si la dotation est inférieure à 5000 euros.
- Tournoi régional : épreuve ouverte aux joueurs et joueuses licenciés à la FFTT des associations de la ligue du club organisateur.
- Tournoi départemental : épreuve ouverte aux joueurs et joueuses licenciés à la FFTT des associations du département du club organisateur

TARIFS : Tournoi départemental : 50 € - Pour les autres tournois, se renseigner à la Ligue ou à la FFTT.

9 TARIFICATION

9.1 TARIFICATION GENERALE

| Rubrique | | FFTT | Ligue | CD 78 | A payer | | |
|---|--|---------------------------------|---------|---------|----------|--------|-----|
| | | Euros | Euros | Euros | Euros | | |
| Affiliations | 1ère et 2ème année | ↗ 23,00 | | ↗ 23,00 | ↗ 46,00 | | |
| Réaffiliations | Autres clubs | ↗ 73,00 | ↗ 81,00 | ↗ 46,00 | ↗ 200,00 | | |
| Forfait Communication | 10 adresses E.Mail + bulletins exceptionnels | | | 45,00 | 45,00 | (1) | |
| Licences Traditionnelles (Assurances comprise) | Seniors/Vétérans/Juniors | ↗ 20,15 | ↗ 13,60 | ↗ 13,25 | ↗ 47,00 | (2) | |
| | Cadets/Minimes | ↗ 11,15 | ↗ 6,70 | ↗ 12,15 | ↗ 30,00 | | |
| | Benjaminins/Poussins | ↗ 11,15 | ↗ 6,70 | ↗ 6,15 | ↗ 24,00 | | |
| Licence Promo (Assurances comprises) | Seniors/Vétérans/Juniors | ↗ 6,40 | 0,00 | ↗ 6,60 | ↗ 13,00 | | |
| | Cadets/Minimes | ↗ 3,00 | 0,00 | 2,75 | ↗ 5,75 | | |
| | Benjaminins/Poussins | ↗ 3,00 | 0,00 | 0,65 | ↗ 3,65 | | |
| Championnats par équipe | Masculins à 4 joueurs | | | ↗ 90,00 | ↗ 90,00 | (3)(4) | |
| | Féminins à 3 joueuses | | | 66,00 | 66,00 | | |
| | Champt Jeunes équipe de 3 | | | 21,00 | 21,00 | | |
| | Champt Jeunes équipe de 2 | | | 14,00 | 14,00 | | |
| Critérium Fédéral | Seniors/Vétérans | 16,00 | ↗ 26,00 | 0,00 | ↗ 42,00 | (5) | |
| Régionaux & Nationaux | Juniors/Cadets/Minimes | 7,50 | ↗ 26,00 | 0,00 | ↗ 33,50 | | |
| | Benjaminins/Poussins | 7,50 | ↗ 18,00 | 0,00 | ↗ 25,50 | | |
| Départemental | | | | | | | |
| 1er et 2ème Tour | Seniors/Vétérans | 16,00 | 0,00 | 23,00 | ↗ 39,00 | | |
| | Jeunes | 7,50 | 0,00 | 16,50 | ↗ 24,00 | | |
| à partir du 3e ou 4e Tour | Seniors/Vétérans | 16,00 | 0,00 | 5,00 | 21,00 | | |
| | Jeunes | 7,50 | 0,00 | 5,00 | 12,50 | | |
| Autres compétitions | Critérium des Clubs Equipe | | | 10,00 | 10,00 | | |
| | Joueurs | | | 6,00 | 6,00 | | |
| | Championnat des Vétérans | | | ↗ 14,00 | ↗ 14,00 | | |
| | Coupe Nationale Vétérans | | | 15,00 | 15,00 | | |
| | Tournoi Féminin 1 tableau | | | ↗ 7,00 | ↗ 7,00 | | |
| | Tournoi Féminin 2 tableaux | | | ↗ 13,00 | ↗ 13,00 | | |
| | Balle d'Or 1 tableau | | | 8,00 | 8,00 | | |
| | Balle d'Or 2 tableaux | | | 15,00 | 15,00 | | |
| | Coupe de Doubles | | | 15,00 | 15,00 | | |
| | Finales par classement | | | 8,00 | 8,00 | | |
| | Divers | Feuille de rencontre | | | 0,32 | 0,32 | (6) |
| | | Jeu d'étiquettes correspondants | | | 10,00 | 10,00 | |
| Homologation Tournoi Déptal | | | | 50,00 | 50,00 | | |
| Publicité 1/2 page | | | | 200,00 | 200,00 | | |
| | Publicité Page entière | | | 400,00 | 400,00 | | |
| Formations et stages | Animateur Fédéral | | | 210,00 | 210,00 | | |
| | Arbitre Régional | | 10 | 75,00 | 85,00 | | |
| | JA1 | | 10 | 75,00 | 85,00 | (7) | |
| | Jeunes avec hébergement (jour) | | | ↗ 40,00 | ↗ 40,00 | (8) | |
| | Jeunes sans hébergement (jour) | | | 15,00 | 15,00 | | |
| Mutations, Indemnité de formation. | | Voir feuilles particulières | | | | | |

Légende

- (1) *Obligatoire. Remplace les formules "Abonnement Bulletin papier" et/ou "Abonnement liste électronique".
Gratuité la première année d'affiliation de l'association.*
- (2) *La quote-part FFTT comprend l'assurance. Quel que soit le type de licence, la couverture est assurée.
Les licences P(Président), S(Secrétaire), T(Trésorier) et C(Correspondant) sont obligatoires, en licence traditionnelle.*
- (3) *Pour les échelons régionaux et nationaux, les engagements sont à prendre directement avec l'organisme concerné.*
- (4) *Se reporter à la feuille d'engagement du Championnat par équipes.
Pour les engagements en 2e phase, le tarif est minoré de 50%.*
- (5) *Pour le Critérium fédéral (Individuels) les droits d'engagements, quel que soit le niveau, sont à payer au Comité Départemental.*
- (6) *Frais de port à la charge des clubs*
- (7) *Pour les stagiaires du département, prise en charge de 45€ à déduire.*
- (8) *Ce prix s'entend par jour de stage avec hébergement. Il est susceptible d'évolution en fonction des tarifs hôteliers.*

RAPPEL

Le département est autonome au point de vue de l'administration et de la gestion. A part les cas précis cités dans ce bulletin, tous les paiements sont à effectuer au Comité Départemental. C'est le Comité Départemental qui reversera les parts fédérales et régionales.

9.2 BONUS POUR PRET DE SALLE

Les associations qui organisent le championnat des jeunes (y compris les finales) et les journées « promo » se voient attribuer un bonus de 5,00 € par poule organisée pour ce championnat.

Les associations qui organisent le critérium fédéral se voient attribuer un bonus de 5,00 € par poule organisée pour ce championnat. (un groupe de 16 joueurs : 20,00 €)

Les associations qui prêtent leur salle pour les compétitions départementales suivantes : Challenge Bernard Jeu, Tournoi Féminin, Finales Individuelles, Coupe de Doubles, Balle d'Or, Championnat Départemental Vétérans, Journée des Jeunes Pousses, Tournoi Open Poussins, Coupe Nationale Vétérans, se voient attribuer un bonus forfaitaire de 40,00 € par journée organisée et éventuellement du matériel, en fonction du Contrat d'Objectif avec le Conseil Départemental.

9.3 TARIFS PENALITES (PAR ASSOCIATION FAUTIVE)

| | | en euros |
|--|---|-----------------|
| Forfait simple prévenu* ou Perte par pénalité | Championnat masculin | 27 |
| | Championnat féminin | 20 |
| | Championnat des jeunes | 8 |
| | Critérium fédéral ** | 4 |
| Forfait simple non prévenu | Championnat masculin | 44 |
| | Championnat féminin | 33 |
| | Championnat des jeunes | 50 |
| | Critérium fédéral | 10 |
| Forfait finales individuelles | après avoir confirmé sa participation** | 15 |
| Forfait général | Championnat masculin | 88 |
| | Championnat féminin | 66 |
| | Championnat des jeunes par équipe de 2 | 14 |
| | Championnat des jeunes par équipe de 3 | 21 |
| | Critérium fédéral | 10 |
| Joueuse ou joueur non qualifié (toutes compétitions) | | 10 |
| Feuille de résultat incorrectement remplie <i>par mention manquante ou erronée</i> <i>Pénalité partagée par les 2</i> <i>associations (2,00€ chacune)</i> | <input type="checkbox"/> n° division ou n° poule | 4 |
| | <input type="checkbox"/> nom ou n° d'équipe | 4 |
| | <input type="checkbox"/> date ou n° journée | 4 |
| | <input type="checkbox"/> résultat total ou partiel | 4 |
| | <input type="checkbox"/> signature du capitaine ou du JA | 4 |
| | <input type="checkbox"/> absence de référence des joueurs de double | 4 |
| | <input type="checkbox"/> absence de score | 4 |
| N° de Licence erroné ou licence non présentée (avec CM présenté) | | 4 |
| Non transmission de la feuille le lendemain de la rencontre | | |
| 1ère infraction | | 5 |
| 2e infraction | | 10 |
| 3e infraction | | 15 |
| 4e infraction | | 20 |
| Non saisie de résultat sur www.fft.com pour le championnat par équipes au plus tard le lundi soir après la rencontre, ou erreur de saisie sur www.fft.com | | |
| 1ère infraction | | 8 |
| 2e infraction | | 16 |
| 3e infraction | | 24 |
| 4e infraction | | 32 |
| Mauvaise destination des résultats (toutes compétitions) | | 8 |
| Amende administrative | | de 50 à 120,00 |

* prévenir le club adverse et le responsable de la division ou le répondeur du comité

** sauf justificatif médical

10. NOTICES ET DOCUMENTS A TELECHARGER OU CONSULTER

| DESIGNATION | Tous les documents ci-dessous sont téléchargeables dans la rubrique « SERVICES – Téléchargement » de l'espace « MONCLUB » |
|--|--|
| Notice administrative « monclub » | http://www.fft.com/doc/administratif/monclub_admin.pdf |
| Notice réaffiliation « monclub » | http://www.fft.com/doc/administratif/docreaffiliation.pdf |
| Notice Ping Pong Mag « monclub » | http://www.fft.com/doc/administratif/docpingpongmag.pdf |
| Notice sportive « monclub » | http://www.fft.com/doc/administratif/monclub_sportif.pdf |
| Notice « Homologation de Tournoi » | http://www.fft.com/doc/administratif/Procedure Homologation Tournois.pdf |
| Notice mutation - transfert « monclub » | http://www.fft.com/monclub/doc/monclub_transfert_mutation.pdf |
| Demande de mutation | http://www.fft.com/doc/administratif/18-3-mut.pdf |
| Demande de transfert promotionnel | http://www.fft.com/doc/administratif/18-4-transpromo.pdf |
| Certificat médical pour la pratique du tennis de table | http://www.fft.com/doc/administratif/18-9-certificat.pdf |
| Attestation de réponse à l'autoquestionnaire | http://www.fft.com/doc/administratif/18-10-autoquestionnaire.pdf |
| Notice « Dématérialisation de la licence » | http://www.fft.com/spidweb/doc/lic_dematerialisee.pdf |
| Assurances | <p style="text-align: center;">Avis de sinistre : http://www.fft.com/doc/administratif/1-avissinistre.pdf</p> <p style="text-align: center;">Résumé des garanties : http://www.fft.com/doc/administratif/2-resume_des_garanties.pdf</p> <p style="text-align: center;">Tarifs des garanties complémentaires http://www.fft.com/doc/administratif/3-tarifs_garanties_complementaires.pdf</p> <p style="text-align: center;">Tableau des garanties et franchises : http://www.fft.com/doc/administratif/4-tableau_des_garanties_et_franchises.pdf</p> <p style="text-align: center;">Bulletin RC Association : http://www.fft.com/doc/administratif/5-bulletin_rc_association.pdf</p> |